



« Утверждаю»

Директор ГКУ ВО «Владимирский  
детский дом им. К.Либкнехта»

Е.Б.Вансович

« 21 » августа 2019г.

**Годовой план  
ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
«Владимирский детский дом  
им. К.Либкнехта»  
на 2019 – 2020 учебный год**

Утвержден  
на педагогическом совете  
от « 30 » 08 2019г.  
протокол № 1 <sup>2</sup>

Владимир  
2019г.

## **Основные задачи.**

Цель: построение работы детского дома в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, достойная подготовка детей к школьной и социальной жизни, приобщение к спорту и здоровому образу жизни, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка, гарантировать профессиональный рост воспитателей.

Задачи:

1. Совершенствовать речевое развитие детей посредством игровых технологий. Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей .
2. Сформировать у дошкольников и школьников понимания важности целенаправленного знакомства с миром профессий и уважительного отношения к любому труду, потребность в получении знаний о многообразии профессий.
3. Повысить профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по проблеме патриотического воспитания.

## I. Организация работы с кадрами

п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с аттестующимися воспитателями: Шафранская В.В., Аникина Т.В., Лаврентьева И.В.	октябрь 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н.
2.	Работа по подготовке документации аттестующихся педагогов. Подготовить к аттестации педагогов на высшую категорию: Шафранскую В.В. Аникину Т.В., Лаврентьеву И.В.	ноябрь 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н..
3.	Проведение инструктажа по теме: «Безопасность детей на прогулке». «Поведение детей во время гололеда».	декабрь 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н.
4.	Провести экологическую акцию «Синичкин день».	январь 2020г.	зам. директора , воспитатели
5.	Обсуждение плана проведения зимних каникул.	декабрь 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н.
6.	Проведение заседания творческой группы.	февраль 2020г.	зам. директора Сергеева О.Н..
7.	Составление плана на летний оздоровительный период.	май 2020г.	зам. директора Сергеева О.Н.
8.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей при организации летних экскурсий и походов, целевых экскурсий.	май 2020г.	мед. сестра
9.	Направить педагогов на повышение квалификации. Клюшникову Е.А., Булгакову О.В., Шафранскую В.В., Пантелееву Л.А.	по плану курсовой подготовки ВИПКРО	зам. директора Сергеева О.Н.

## II. Организационно - педагогическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести инструктаж по охране труда воспитателей детского дома.	сентябрь 2019г.	зам.директора Сергеева О.Н.
2.	Тематическая встреча «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с детьми-сиротами».	сентябрь 2019г.	учитель-логопед Кабикова О.В. Петрова Т.И.
3.	Составление графика работы кружков.	сентябрь 2019г.	зам.директора Сергеева О.Н.
4.	Работа творческих групп .	В течение года	зам.директора Сергеева О.Н., члены творч. групп
5.	Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов детского дома (режим дня, циклограмма проведения НОД в возрастных группах, занятости музыкального и физкультурного залов, работы музыкального руководителя, логопедов, психолога и т.п.)	август 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н.
6.	Проектная деятельность «Прогулка с интересом»	октябрь-март 2019-2020г.г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели
7.	Акция «Синичкин день»	январь	воспитатели
8.	Провести праздники: «Осенины!» « Новогодний серпантин» «Растим защитников Отечества» «Веселые нотки» ко дню 8 марта Спортивный праздник «Космический десант» «Великий день Победы» «Дети – это мира нежные загадки и в самих загадках кроется ответ». «Любимый праздник - день рождения!» « 1 сентября- День знаний»	2019-2020уч.г  1 июня  ежеквартально  1.09.2019г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели, музыкальн.руковод. Пряхина Т.А.
9.	Продолжить создавать необходимые условия для оздоровительной	ежеквартально	врач

	деятельности в детском доме:  *организация полноценного питания; *проводить углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	в течение года  постоянно	медсестра
10.	Провести самоанализ педагогической деятельности в 2019-2020 учебном году.	май 2020г.	зам. директора Сергеева О.Н.
11.	Оформление выставки «Готовимся к лету».	май 2020г	воспитатели групп
12.	Подготовка к летней оздоровительной работе детского дома.	май 2020г	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели
13.	Экологическая акция «Детский дом-цветущий дом»	июнь 2020г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели

### III. Смотры – конкурсы, выставки.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень золотая».	октябрь 2019г.	воспитатели групп
2.	Участие во Всероссийском творческом конкурсе.	ноябрь 2019	воспитатели групп
3.	Выставка детских новогодних рисунков, творческих работ «Зимние кружева»	декабрь 2019	воспитатели
4.	Выставка детских творческих работ «Весенняя капель».	март	воспитатели
5.	Конкурс чтецов «Березовая Русь».	март	воспитатели
6.	Коллективные работы «Дети России за мир на земле».	май	воспитатели
7.	Выставка творческих работ «Мир профессий».	апрель	воспитатели

**IV Организационно-методическая работа.  
Педагогические советы.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>№1. Тема:</b> <u>«Приоритетные направления образовательной деятельности ГКУ ВО «Владимирский детский дом им.К.Либкнехта» в новом 2019/2020 учебном году» (установочный).</u></p> <p><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p style="text-align: center;"><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово директору.</li> <li>2. Итоги летне-оздоровительной работы 2019 года.</li> <li>3. Готовность детского дома к новому учебному году.</li> <li>4. Утверждение состава воспитателей для работы на возрастных группах.</li> <li>5. Утверждение тем самообразования.</li> <li>6. Утверждение годового плана работы.</li> </ol>	август 2019г.	<p>зам. директора Сергеева О.Н.</p> <p style="text-align: center;">директор Вансович Е.Б</p> <p>Зам.директора по уч.-восп. работе</p>
2.	<p><b>№2. Тема:</b> <u>«Речь развиваем- интеллект повышаем!» (Использование инновационных технологий в речевом развитии воспитанников).</u></p> <p><b>Цель:</b> активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников.</p> <p style="text-align: center;"><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов тематического контроля: <i>«Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе по развитию речи»</i></li> <li>2.Использование мнемотехники в работе с дошкольниками по речевому развитию (видео презентация).</li> <li>3. Деловая игра КВН.</li> </ol>	ноябрь 2019г.	<p>зам. директора Сергеева О.Н..</p> <p>учитель-логопед Кабикова О.В. Воспитатель Туралиева А.Ч.</p>

<p>3.</p> <p>4.</p>	<p>4. Подведение итогов. Решение.</p> <p><b>№3. Тема:</b> <u>«Патриотическое воспитание детей».</u></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по проблеме патриотического воспитания.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ тематической проверки «Организация работы воспитателя по нравственно- патриотическому воспитанию».</li> <li>2. Мини-викторина «Патриотическое воспитание».</li> <li>3. Презентация «Растим патриотов России».</li> <li>4. Коллективная творческая работа «Коллаж - мы Россияне»»</li> <li>5. Подведение итогов.</li> </ol>	<p>март 2020г.</p>	<p>Зам.директора</p> <p>зам. директора Сергеева О.Н</p> <p>Воспитатели: Денисова Н.А. Артемова Е.И. Педагог-психолог Булгакова О.В.</p>
	<p><b>№4. Тема:</b> <u>«Анализ качества образовательной деятельности за 2019 - 2020 учебный год и перспективы на будущее».</u></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать деятельность педагогического коллектива по реализации образовательной программы дошкольного образования за учебный год, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>2. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников детского дома.</li> <li>3. Анализ психологической готовности детей к школе.</li> <li>4. Творческие отчёты о работе воспитателей детского дома.</li> <li>5. Анализ готовности прогулочных участков и спортивного</li> </ol>	<p>май 2020г.</p>	<p>зам. директора Сергеева О.Н.</p> <p>воспитатели групп</p> <p>педагог-психолог Клюшников Е.А. педагоги</p> <p>директор Вансович Е.Б.</p>

	<p>оборудования к летнему периоду работы с детьми.</p> <p>6. Принятие плана работы с детьми на летний период.</p> <p>Перспективы развития детского дома на 2019-2020 учебный год.</p>		<p>зам. директора Сергеева О.Н.</p>
--	---	--	---

### V. Открытые просмотры «Педагогическая мастерская»

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение тематических праздников, музыкальных и спортивных развлечений с воспитанниками.	в течение года	музыкальный руководитель, зам.директора , педагоги
2.	Методическая неделя по развитию речи(открытый показ НОД по образовательной области «Речевое развитие»).Использование инновационных технологий.	Октябрь-ноябрь	воспитатели: (все возрастные группы) Юлдашева С.С. Носкова Т.А.. Лаврентьева И.В. Петрова Т.И. Аникина Т.В. Пантелеева Л.А.
3.	Открытые показы образовательной деятельности с детьми в возрастных группах по темам самообразования педагогов.	январь апрель	воспитатели: Судова Л.В. Артемова Е.И. Козлова Н.Ю. Денисова Н.А. Клюшниковна Е.А. Шафранская В.В.
4.	Проект по патриотическому воспитанию «Что мы Родиной зовем»	февраль	воспитатели групп, муз руководитель

### VI. Консультации, семинары, семинары-практикумы



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Семинар по программе профориентации «Мир профессий»	сентябрь 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н..
2.	Консультация «Рекомендации к проведению НОД по развитию речи».	октябрь 2019г.	зам. директора Сергеева О.Н..
3.	Консультация: «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей».	октябрь 2019г.	воспитатель Носкова Т.В. педагоги
4.	Создание психологического комфорта в семейных группах детского дома.	январь 2020г.	педагог-психолог Клюшникова Е.А.
5.	Семинар- практикум «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми».	февраль 2020г.	педагог-психолог Булгакова О.В.
6.	Консультация «Математика в режиме дня»	март 2020г.	воспитатель Аникина Т.В.
7.	Консультация по запросам педагогов.	апрель 2020г.	

## VII. Контроль

№№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия	Ответствен- ный , срок	Отражение результата
1.	Подготовка групп к новому учебному году	обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление центров	воспитатели август 2019г.	совещание при директоре
2.	Контроль проведения закаливающими процедурами	оперативный	Посещение групп д/д с целью наблюдения за закаливанием воспитанников	Зам. дир., врач, директор регулярно	медико-педагогический консилиум
3.	«Мониторинг образовательного процесса в возрастных группах (на начало учебного года)»	результативный	Проверка диагностики	Зам. дир. октябрь 2019	справка
4.	Речевое развитие дошкольников в условиях детского дома	тематический	Речевые центры, показы НОД	Директор, заместитель директора Ноябрь 2019	справка
5.	Анализ детских работ по изо и ручному труду	текущий	анализ планов восп.-образ. работы в групп.	зам.дир., декабрь 2019г.	справка
6.	Организация проведения физкультурных занятий с детьми	оперативный	Просмотр педагогической деятельности	воспитатели февраль 2020г	справка
7.	Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию.	тематический.	просмотр педагогической деятельности	зам. дир. март 2020г.	аналитическая справка
8.	«Мониторинг образовательного процесса в возрастных группах (на конец учебного года)»	результативный	проверка диагностики	зам. дир. май 2020г	справка

### VIII. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Интеллектуальное кафе» для педагогов	октябрь 2018г.	зам.директора Сергеева О.Н.
2.	Работа с методической литературой.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н.
3.	Оформление выставок в детском доме.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н., творческая группа
4.	Создание лэпбука по ознакомлению с родным городом.	февраль 2020г.	
5.	Выставка: «Какую деятельность можно предложить детям в летний период».	май 2020г	зам.директора Сергеева О.Н.

### IX. Диагностическая работа

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1.	Выявление уровня развития детей по всем разделам программы (на начало учебного года).	педагогический мониторинг	сентябрь 2019	воспитатели, специалисты	составление планов работы и тетрадей коррекции
2.	Выявление детей со сложной речевой патологией в группах детского дома.	обследование речи детей детского дома	сентябрь 2019	учителя-логопеды	составление индивидуальной программы коррекции
3.	Оценка уровня тревожности	тест тревожности	октябрь 2019	педагог-психолог	рекомендации воспитателям

	детей				и специалистам
4.	Выявление уровня развития детей с использованием дидактических пособий в образовательной области «Речевое развитие»	Промежуточная диагностика по образовательной области «Речевое развитие»	март 2020	зам.директора воспитатели групп	повышение уровня развития
5.	Оценка уровня образовательной деятельности в детском доме(конец учебного года)	Итоговый педагогический мониторинг	май 2020	воспитатели специалисты	Составление аналитической справки по итогам года

## X. Взаимодействие детского дома с социальными партнерами

### 1. Взаимодействие с социальными партнерами

Содержание	Сроки	Ответственные
Встречи, знакомства с шефами детского дома, проведение мастер-классов.	август – сентябрь	директор
Посещение детьми спортивной школы «Дзюдо-88», «Патриарший сад», «Детской библиотеки»	в течение учебного года	Зам. директора, воспитатели
Организации и постановка театральных представлений, концертов, зрелищно-развлекательной деятельности.	в течение учебного года	директор , зам. директора
Встречи-знакомства с шефами – учениками СОШ №34, ГМУК №2	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели
Участие в конкурсах и выставках творческих работ воспитанников, педагогов детского дома , организованных учреждениях образования, культуры и искусства	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели

<p>Организация экскурсионной работы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• музей противопожарной безопасности</li> <li>• Музей «Родная природа» и др. г. Владимира.</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p>	<p>зам. директора, воспитатели</p>
--	--------------------------------	------------------------------------

## 2. Приемственность детского дома со школой

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>1. Организационно-методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар в СОШ №34 на тему: «Результаты школьной адаптации первоклассников»</li> </ul> <p>Участие педагогов в общем родительском собрании СОШ №34</p>	<p>1-ая неделя ноября</p>     <p>октябрь</p>	<p>Зам.директора</p>       <p>директор</p>
<p><b>2. Деятельность с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выход на торжественную линейку ко Дню Знаний</li> <li>• Совместная деятельность с учениками школ на базе детского дома (игры, развлечения, праздники)</li> <li>• Организация экскурсий на базе СОШ №34</li> </ul>	<p>1.09.2020</p>    <p>в течение года</p>   <p>в течение года</p>	<p>Зам.директора, воспитатели</p>    <p>Зам.директора, воспитатели</p>   <p>Зам.директора, воспитатели</p>