

Утверждаю
Директор Е.Б. Вансович



2014г.

КОДЕКС
профессиональной этики
педагогических работников
ГКОУ ВО «Владимирский детский дом
им. К. Либкнехта»

Принят на педагогическом совете
28.02.2014г. протокол № 4

г. Владимир
2014год

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГКОУ ВО «Владимирский детский дом им. К. Либкнехта» (далее детский дом), осуществляющий воспитательно-образовательную деятельность (далее кодекс) разработан на основании Положений Конституции РФ, Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной, социальной политики», Типовом положении об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Устава детского дома, локальными актами, реализуемой образовательной программой.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию детского дома, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений работников детского дома.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников детского дома, педагогических работников и сотрудников детского дома, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование детского дома.

4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса (законных представителей, педагогических работников, сотрудников детского дома). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на педагогическом совете, на общем собрании трудового коллектива. Вновь поступающие на работу в детский дом знакомятся с данным документом.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить как отдельные педагогические работники, так и иные службы детского дома (Совет трудового коллектива, педагогический совет, администрация). Изменения и дополнения утверждает комиссия по этике.

6. Данный этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирует отношения между педагогами и их воспитанниками, а также с другими сотрудниками детского дома;

- защищает их человеческую ценность и достоинство;

- формирует компетенцию профессиональной деятельности педагогов, поддерживает честь их профессии;

- создает культуру детского дома, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

7. В детском доме должны быть созданы необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.2. Цель этического Кодекса педагогических работников

1.2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, установлению в детском доме благополучной и безопасной обстановки.

1.3. Предмет и сфера регулирования

1.3.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников детского дома, которые поддерживаются во время воспитательно-образовательной работы, а также во время проведения мероприятий детским домом.

1.3.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, вырабатывать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников детского дома.

1.3.4. Руководитель, Совет трудового коллектива, администрация и комиссия по этике, педагогические работники и другие сотрудники детского дома способствуют соблюдению Кодекса.

1.4. Источники и принципы педагогической этики

1.4.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций детского дома, Конституционных положений и законодательных актов РФ, а также, на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.4.2. Основу норм ЭКП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. Личность педагогического работника

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует признания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту воспитанников детского дома.

2.1.3. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к совершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение, самовоспитание.

2.1.4. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы: обучение и воспитание подрастающего поколения.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Педагогический работник не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами детского дома.

2.2.4. В общении со своими воспитанниками педагогический работник уважителен, вежлив, корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельной ситуации (речевой этикет, этикет телефонного разговора, столовый этикет, этикет семейных отношений, гостевой и подарочный этикет и т.п.).

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках детского дома.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает детей на своем положительном опыте.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство или злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

2.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Взаимоотношения с другими лицами Общение педагога с воспитанниками

2.3.1. Педагогический работник сам подбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению воспитанников позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности самосовершенствоваться, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам детского дома. Приняв необоснованно принижающие воспитанников оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию о воспитанниках детского дома, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям. Он не имеет право навязывать воспитанникам свои взгляды.

2.4. Общение между педагогическими работниками

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. В детском доме не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег и администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной. Критика должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в детском доме между педагогами, а не за пределами детского дома. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В детском доме не должно быть сплетен.

2.5. Взаимоотношения с администрацией

2.5.1. Детский дом базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.5.2. В детском доме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель.

2.5.3. Администрация детского дома терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалифицированные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.5.5. Оценки и решения руководителя детского дома должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.5.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации детского дома информацию, имеющую значение для его работы. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагога. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в детском доме на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.8. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа детского дома.

2.6. Взаимодействие с обществом

2.6.1. Педагогические работники являются не только воспитателями детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2.6.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.6.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

2.7. Взаимоотношения с законными представителями воспитанников

2.7.1. Педагогический работник консультирует приемных родителей по проблемам воспитания и обучения приемных детей в семье, помогает смягчить адаптационный период ребенка в новой обстановке.

2.7.2. Педагогический работник не разглашает тайну усыновления (удочерения)-это судебно наказуемо.

2.7.3. Отношения педагогических работников с законными представителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников детского дома.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они, с профессиональной точки зрения, пригодны, ответственны и пристойны.

2.8.4. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о местной, религиозной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников воспитательно – образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.5. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд детского дома.

2.9. Личные интересы и самоотвод

2.9.1. Педагогический работник и руководитель детского дома объективен и бескорыстен. Его служебные интересы не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован и в связи с этим, не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации образовательной организации и лицам, рассматривающим данное дело.

2.9.4. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского дома (помещения, мебель, компьютер и другую оргтехнику, транспортные средства), а также свое рабочее время для личных нужд.

III. Помощь детскому дому

3.1. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.2. Руководитель детского дома или педагогический работник может принять спонсорскую помощь или какую-либо другую бескорыстную помощь, предназначенную для детского дома. О преставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить им благодарность. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали частных лиц, спонсоров для вручения каких-либо подарков или угощений, если только это не будет преподнесено добровольно, не имеют своей целью подкуп педагога.

IV. Прием на работу и перевод на более высокую должность

4.1. Руководитель детского дома должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также представлять им какие-либо иные привилегии.

4.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в детском доме, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица, были повышены в должности. Он не должен принимать участие в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

4.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность.

V. Организация работы комиссии по этике

5.1. Каждое структурное подразделение детского дома имеет право предоставить одного кандидата для избрания его председателем комиссии по этике, существует возможность самовыдвижения.

5.2. Председателя комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.

5.3. Срок полномочия председателя комиссии по этике 3 года без права переизбрания на второй срок.

5.4. Председатель комиссии по этике после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в комиссию четыре человека, но они тоже избираются путем открытого голосования.

5.5. Члены комиссии по этике также избираются на три года без права переизбрания.

5.6. После формирования комиссия по этике становится полноправным подразделением детского дома.

5.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников только в письменном виде.

5.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории детского дома, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

5.9. Председатель комиссии по этике подчиняется руководителю детского дома, но в своих действиях не зависим, если это не противоречит Уставу детского дома, законодательству РФ.

5.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, не собирая для этого весь состав комиссии.

5.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору детского дома для разрешения особо острых конфликтов.

5.12. Председатель и члены комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

5.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.14. Никто, кроме членов комиссии, не имеют доступа к информации. Директор и председатель совета трудового коллектива детского дома информируются по их запросу.

5.15. На вызов комиссией на «беседу» педагогического работника, сотрудника не игнорируются, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации детского дома. Комиссия имеет право подать жалобу на имя директора детского дома. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору детского дома.

5.16. Пожаловаться на комиссию по этике можно только в письменном виде, поданной на имя директора детского дома. В данном случае председатель комиссии по этике должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление – жалобу либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

5.17. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.