

Согласовано:
Уполномоченный детского дома
_____ Т.И. Петрова
«12» февраля 2016г.

Утверждаю:
Директор
_____ Вансович Е.Б.
« 12 » февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ВЛАДИМИРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИМ. К. ЛИБКНЕХТА»**

**Принято решением педагогического совета
Протокол № 4 от 12.02.2016г.**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, Устава учреждения, настоящего положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагоги с правом решающего голоса; руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, учредители с правом совещательного голоса.

1.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме детского дома, осуществление планирования, организация и регулирование воспитательно-образовательного процесса в учреждении, его анализ и коррекция с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и рекомендаций МППК;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением опытно-экспериментальной работы инновационных процессов, направленных на развитие образовательного учреждения;
- разработка педагогическими работниками новых методических технологий и рекомендация их для использования в педагогической практике;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и коррекцию с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и рекомендациями ПМПК;

- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением опытно-экспериментальной работы инновационных процессов, направленных на развитие Учреждения;
- изучает разработанные педагогическими работниками новые методические технологии и рекомендует их для использования в педагогической практике, определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы, анализ и оценку ее результатов.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения приглашением специалистов различного профиля. консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать (по необходимости) на заседания Педагогического совета детского дома представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам воспитания и образования, представители учреждений, участвующих в финансировании детского дома.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года, который осуществляет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета детского дома;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- присутствует сам на заседании совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета детского дома перед учредителем;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Протокол подписывается секретарем и председателем педсовета, хранятся в делах детского дома.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского дома.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы детского дома, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются и считаются принятыми, если за него проголосовало более 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор детского дома и заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Директор детского дома в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает о сроке рассмотрения данного заявления, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета детского дома входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью детского дома.